



**POWERMAX**

# LAGERASSISTENT

**Vi søger en medarbejder til vores lager.**

**Som lagerassistent forventer vi, at du:**

- Er motiveret for et fysisk betonet job med alsidige jobfunktioner på vores lager.
- Kan arbejde med deadlines og stadig holde overblik.
- Kan arbejde struktureret
- Forstår vigtigheden af "team-spirit"- sammen kan vi mere.
- Kan deltage i overarbejde i pressede perioder

**Den ideelle kandidat til stillingen er i besiddelse af følgende kvalifikationer og personlige egenskaber:**

- Bruger af office-pakken.
- Behersker dansk på samtaleniveau.
- Har kendskab til NAV ( ikke et krav.)
- Kan veksle mellem at samarbejde og arbejde selvstændigt.
- Kendskab til lagerarbejde.
- Interesseret i og motiveret for at kunne gøre en forskel

Her er tale om en fuldtidsstilling, 37 timer pr. uge.

Ansættelse snarest muligt, hvorfor ansøgningerne behandles løbende.

Lyder ovenstående som en fremtid for dig, og kan du genkende dig selv i beskrivelsen, så send os din ansøgning pr. e-mail til Glenn Nielsen, hvortil eventuelle spørgsmål ligeledes kan rettes:

**Glenn Nielsen**

E-mail: [gln@powermax.dk](mailto:gln@powermax.dk).

Telefon: 38 41 11 07

Mobil: 52 10 11 07

---

PowerMax er en handelsvirksomhed beliggende i Bramming med 3.200 m<sup>2</sup> under tag. Vi eksporterer til hele verden og mere end 90% af vores salg ligger udenfor Danmarks grænser. Vi fører et meget bredt program af autoelektriske produkter, som er under konstant udbygning.

**PowerMax A/S**

Industrivej 50

DK-6740 Bramming

Tel: +45 38 41 11 00

E-mail: [sales@powermax.dk](mailto:sales@powermax.dk)

[www.powermax.dk](http://www.powermax.dk)



**POWERMAX**